

Mandátna zmluva

ktorú v zmysle dielu X § 566 Obchodného zákonníka uzavreli:

Mandant: SLUŽBY Suchá nad Parnou, s.r.o.
So sídlom Suchá nad Parnou 68, 919 01
IČO: 53131801, DIČ/IČ DPH: 2121277521
V zastúpení: Ing. Mária Srnáková - konateľ

Mandatár: Stellar s.r.o.
So sídlom SNP 66/124, 91904 Smolenice,
IČO: 51328984, DIČ: 2120684104
V zastúpení: Henrieta Bekešová - konateľ

I.

Predmet zmluvy

1. Mandatár bude pre mandanta vykonávať účtovnícke práce v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatných zákonov majúcich vzťah k účtovníctvu.
2. Mandatár pre mandanta na základe riadne vedenej účtovnej evidencie spracuje a elektronicky doručí správcovi dane v lehotách podľa platnej legislatívy : priznanie k DPH, kontrolný výkaz DPH, súhrnný výkaz DPH, priznanie k dani z motorových vozidiel, daňové priznanie k dani z príjmu a účtovnú závierku (súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky k UZ).

II.

Povinnosti mandatára

1. Mandatár sa zaväzuje poskytovať nasledovné služby:
Zúčtovanie účtovných dokladov spĺňajúcich náležitosti § 10 zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve
2. Zúčtovanie nasledujúcich druhov dokladov:
Príjmové a výdavkové pokladničné doklady (pokladňa €, valutové pokladne)
Výpisy bankových účtov
Priятé faktúry

Odoslané faktúry

Odoslané a prijaté úroky z omeškania

Interné doklady

Ostatné účtovné doklady (majetok, leasing)

3. Vyhотовovať mesačne podklady pre daňové priznanie DPH, vrátane jeho vyplnenia a zaslania.
4. Vypracovanie záväzných štatistických výkazov.
5. Spracovanie výstupných zostáv v nasledovnom rozsahu:
 - Účtovný denník
 - Výkaz – súvaha
 - Výkaz ziskov a strát
 - Evidencia majetku (dlhodobý majetok)
 - Obratová predvaha
 - Hlavná kniha analytickej evidencie
 - Knihy pohľadávok a záväzkov (saldokonto)
6. Mandatár sa zaväzuje, že bude vykonávať účtovné zápisy o účtovných prípadoch zrozumiteľne, prehľadne a spôsobom zaručujúcim ich trvanlivosť. Budú usporiadané takým spôsobom, ktorý umožní overiť zúčtovanie všetkých doručených dokladov v účtovnom období a to tak, aby nebolo možné meniť a upravovať tieto zápisy.
7. Mandatár sa zaväzuje uchovávať účtovné písomnosti mandanta v zmysle § 31 a 32 citovaného zákona.
8. Mandatár sa zaväzuje odovzdať požadované zostavy priebežne podľa požiadaviek mandanta.
9. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie pri riešení problémov v rámci poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
10. Mandatár sa zaväzuje v zmysle zákonných a metodických predpisov platných pre príslušné zdaňovacie obdobie spracovať v termíne určenom predmetnými predpismi ročnú účtovnú závierku a podklady pre vypracovanie daňového priznania dane z príjmu PO.
11. Mandatár sa zaväzuje kontrolovať odovzdané účtovné doklady a v prípade nesprávneho alebo neúplného vyhotovenia okamžite na to upozorniť mandanta a vyzvať ho na ich opravu.
12. Mandatár sa zaväzuje zúčastňovať sa spolu s mandantom prípadných kontrol daňového úradu, včas informovať mandanta o všetkých zmenách v legislatíve pre neho podstatných a na jeho žiadosť poskytovať kedykoľvek účtovné konzultácie.

II.

Povinnosti mandanta

Mandant sa zaväzuje:

1. Priebežne odovzdať mandatárovi všetky účtovné doklady potrebné k spracovaniu za bežný rok v členení: OFa, DFa, BU, VPD, PPD pokladní, ID.
2. Označovať doručené doklady tak, aby nemohlo dôjsť k ich zámene s inými spoločnosťami.
3. Doručené doklady budú obsahovať všetky náležitosti podľa § 10 Zákona č. 431/2002 Z.z.o účtovníctve a mandant zodpovedá za ich pravdivosť a úplnosť.

III.

Ceny a platobné podmienky

1. Všetky ceny a hodinové sadzby uvedené v tejto zmluve sú stanovené dohodou v zmysle Zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov:
 - Za vedenie účtovnej evidencie, za evidenciu dlhodobého majetku, za spracovanie a elektronické zaslanie priznania k DPH, kontrolného výkazu, súhrnného výkazu k DPH, za daňové poradenstvo, za elektronickú komunikáciu so správcom dane je dohodnutá odmena 120€ (slovom Jednostodvadsať eur) mesačne.
 - Za spracovanie účtovnej závierky, daňového priznania k DzP PO a ich elektronické zaslanie správcovi dane je dohodnutá jednorazová odmena 120€ (Jednostodvadsať eur).

Ceny je možné meniť po vzájomnej dohode mandatára a mandanta, napr. zvýšením rozsahu účtovnej agendy, pri zvýšení cien materiálových nákladov, nájomného v dôsledku legislatívnych zmien, medziročného nárastu inflácie o viac ako 3%.

2. Za vedenie účtovníctva podľa zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve § 5 odst.2 zodpovedá mandant. Mandatár sa zaväzuje uhradiť škodu dokázateľne spôsobenú nesprávnym zaúčtovaním dokladov. Za doklady, ktoré nespĺňajú požiadavky vyššie citovaného zákona § 10 a oneskorené doručenie dokladov, nesie zodpovednosť mandant.
3. Uhradiť mandatárovi za účtovné práce, spracovanie účtovnej závierky, daňové poradenstvo a vypracovanie daňového priznania za príslušný mesiac na základe faktúry so splatnosťou 14 dní.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom 1.1.2021 a uzatvára sa na dobu neurčitú.
2. Túto zmluvu možno vypovedať obojstranne a to v prípade porušenia povinností z nej vyplývajúcich. Výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po doručení výpovede jednej zo zmluvných strán.
3. V ostatnom, tu nedohodnutom, sa budú zmluvné strany riadiť § 567 až 576 Obchodného zákonníka.

V.

Odobzdzanie dokladov

1. V prípade ukončenia zmluvy budú všetky doklady a účtovné výkazy mandantovi odovzdané mandatárom až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

SLUŽBY Suchá nad Parnou, s.r.o.
919 01 Suchá nad Parnou č. 68
IČO: 53 131 801
DIČ: 21 21 277 521 3

u. 1-01

Dňa: *31.12.2020*

Mandant

[Signature]

Dňa: *31.12.2020*

Mandatár